MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-023-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DIVERSOS FORMATOS Y SELLOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA"

21 veintiuno de abril de 2025 dos mil veinticinco.

Para efectos de una mejor comprensión de la presente acta, se debe atender el GLOSARIO descritos en las **BASES** que rigen **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **10:00** horas del día **21 veintiuno de abril del 2025 dos mil veinticinco,** en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44180, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México (Referencia: Planta alta del Mercado de Mexicaltzingo) se reunieron los Servidores Públicos cuyos nombreas y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-023-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada "**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DIVERSOS FORMATOS Y SELLOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**", en términos de los artículos 34, 35, 61, 72 fracciones II, IV, V incisos a) y b), y demás aplicables de la **LEY**, así como lo establecido en el punto **9.1** de las **BASES** que rigen este proceso licitatorio, el acto fue presidido por la Mtra. Martha Velázquez Ortega, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, en compañía de los servidores públicos cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Primero. - De conformidad con lo dispuesto por el artículo 65 fracción I y III, 72 numeral 1 fracción V inciso a) de la **LEY**, así como de conformidad con lo establecido en los punto **9** y **9.1** de las **BASES**, la servidora pública que preside el acto junto con el representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA** verificaron la recepción de las **PROPOSICIONES** en **SOBRE** cerrado, previo registro de los **PARTICIPANTES** reportando lo siguiente:

CONSECUTIVO	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
1	BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS S. DE R.L. DE C.V.	ANTONIO CASAS VILLAREAL
2	JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	SERGIO VARGAS FLORES

Segundo. - Se procede al desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-023-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la contratación del **"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DIVERSOS FORMATOS Y SELLOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA".**

Se informa que los **PARTICIPANTES** que se registraron para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, conforme a lo establecido en los numerales ***9*** y ***9.1*** de las **BASES**.

Se nombró lista a los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requisitos de ingreso, con la finalidad de verificar la asistencia que acredita la participación en el presente Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El Servidor Público designado por la Titular de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** da cuenta de los **PARTICIPANTES** presentes, mismos a los que se les solicitan sus **PROPUESTAS** en **SOBRE** cerrado; se corrobora que las **PROPUESTAS** sean entregadas conforme a lo señalado en los puntos **4** y **7** de las **BASES** que rigen el presente proceso licitatorio.

Por lo menos un Servidor Público del Municipio de Guadalajara procede a abrir los sobres, revisando su contenido y firmando las **PROPUESTAS**, verificando de manera general que dichas **PROPUESTAS** contengan la documentación de conformidad con lo establecido en el punto **9.1** de las **BASES**, sin que ello implique la evaluación técnica, ya que la revisión es solo en forma cuantitativa y no cualitativa.

A continuación, se procedió a revisar la documentación presentada por los **PARTICIPANTES** sin entrar al análisis detallado de su contenido de la documentación solicitada en el numeral ***9.1 Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas*** de las **BASES**, a reserva de revisarse cualitativamente las **PROPUESTAS**, como a continuación se describe:

Posteriormente se regresan los documentos originales a los **PARTICIPANTES**.

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS S. DE R.L. DE C.V.		JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	
		SÍ PRESENTA	NO PRESENTA	SÍ PRESENTA	NO PRESENTA
a)	**Anexo 2. Propuesta Técnica.**	SI PRESENTA		SI PRESENTA	

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS S. DE R.L. DE C.V.		JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	
		SÍ PRESENTA	NO PRESENTA	SÍ PRESENTA	NO PRESENTA
	a1. Documentos solicitados en el ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. *- La propuesta deberá realizarse en estricto apego a las necedades planteadas por el área requirente de acuerdo a los servicios y especificaciones requeridas en el ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS*				
b)	**Anexo 3. Propuesta Económica.** *-La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La PROPUESTA económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.* *-La PROPUESTA deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.* *-El PARTICIPANTE deberá cotizar (establecer precio unitario) para la totalidad de los RENGLONES que integran la PARTIDA única, de acuerdo lo señalado en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, de BASES.*	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
c)	**Anexo 4. Carta de Proposición.** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
d)	**Anexo 5. Acreditación** y documentos que lo acredite. 1. Presentar copia simple de la Constancia de Proveedor del Municipio de Guadalajara vigente, (en caso de contar con él).	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
	2. Tratándose de **PERSONAS JURÍDICAS**, deberá presentar, además: A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.		NO PRESENTA ORIGINAL DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD DENTRO DEL SOBRE CERRADO, ÚNICAMENTE PRESENTA COPIA.		
	B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.		NO PRESENTA ORIGINAL DEL PODER NOTARIAL O INSTRUMENTO DENTRO DEL SOBRE CERRADO, ÚNICAMENTE PRESENTA COPIA.		
	C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	SI PRESENTA			
	D. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**.	SI PRESENTA			
	3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: A. Copia simple de acta de nacimiento.			SI PRESENTA	
	B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.			SI PRESENTA	
	C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.			SI PRESENTA	
e)	**Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
f)	**Anexo 7.** Declaración de aportación cinco al millar para el fondo	SI PRESENTA		SI PRESENTA	

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS S. DE R.L. DE C.V.		JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	
		SÍ PRESENTA	NO PRESENTA	SÍ PRESENTA	NO PRESENTA
	impulso Jalisco.				
g)	**Anexo 8.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
	g.1 Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en los términos del numeral 25 de las presentes BASES.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
h)	**Anexo 9.** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
	h.1 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
	h.2 Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).	SI PRESENTA			NO CUMPLE
i)	**Anexo 10.** Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de estas BASES.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
	i.1 Constancia de Opinión en Materia de Aportaciones Patronales emitida por el **INFONAVIT**.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
j)	**Anexo 11.** Copia simple de Identificación Oficial Vigente.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
k)	**Anexo 12.** Estratificación, y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2. (La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 12, NO será motivo de desechamiento de la propuesta del PARTICIPANTE).	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
l)	**Anexo 13.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación (Para Persona Moral o Persona Física, según aplique).	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
m)	**Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
n)	**Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.**	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
o)	**Anexo 17.** Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	
p)	**Anexo 18.** Datos Generales De Contacto.	SI PRESENTA		SI PRESENTA	

Se procede a señalar el importe mínimo y máximo ofertado por los **PARTICIPANTES**, como se señalan a continuación:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	PARTIDA COTIZADA	REGLONES COTIZADOS	CANTIDAD MÍNIMO OFERTADA CON IVA	CANTIDAD MÁXIMA OFERTADA CON IVA
BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS S. DE R.L. DE C.V.	**ÚNICA**	1 de 17	$408,634.36	$1,005,242.08

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	PARTIDA COTIZADA	REGLONES COTIZADOS	CANTIDAD MÍNIMO OFERTADA CON IVA	CANTIDAD MÁXIMA OFERTADA CON IVA
JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	**ÚNICA**	1 de 17	$436,822.12	$1,075,005.08

La información antes mencionada no determina la **RESOLUCIÓN** de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la **LEY** y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las **PROPUESTAS**, es que se realizará el **FALLO** de adjudicación y el mismo será difundido en la página de la dependencia y se notificará a los **PARTICIPANTES** conforme a lo que establece la propia **CONVOCATORIA**.

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los PARTICIPANTES, esta acta cumple con lo dispuesto en el artículo 64 numeral 6, 72 numeral 1, fracción I, II, IV y V, incisos a y b de la **LEY**.

Tercero. - El **FALLO** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** se dará a conocer conforme al **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** señalado en las **BASES** a través de la página web https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025, el día **24 veinticuatro de abril de 2025 dos mil veinticinco**, a partir de las **14:00 catorce horas.**

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las **10:25 horas**, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE.**

NOMBRE	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		
LIC. SERGIO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
LIC. JOSÉ LUIS MALACARA MUÑIZ	REPRESENTE DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA (ÁREA REQUIRENTE)		
LIC. ALEJANDRO ANTONIO ANGELINO LÓPEZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

POR LOS PARTICIPANTES:

CONSECUTIVO	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA	ANTEFIRMA
1	BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS S. DE R.L. DE C.V.	ANTONIO CASAS VILLAREAL		
2	JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	SERGIO VARGAS FLORES		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA Y EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

---------- Fin del Acta ----------